**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İSTEĞE BAĞLI STAJ TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| STAJ FORMU ALIMI | Başlangıç 11 Mart 2019 - Bitiş 29 Mart 2019 |
| STAJ YERİNİN VE TARİHİNİN BELİRLENEREK FORUMLARIN İMZALI-ONAYLI OLARAK FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİMİ | Başlangıç 01 Nisan 2019 - Bitiş 19 Nisan 2019 |
| FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN STAJ DOSYALARININ STAJ KOMİSYONUNA TESLİMİ | 24-25-26 Nisan 2019 |
| STAJ KOMİSYONU STAJ DOSYALARININ UYGUN OLUP/OLMADIĞINI İNCELEMESİ | 29-30 Nisan 2019 |
| STAJ YAPMASI UYGUN GÖRÜLENLERİN İLANI | 02-03 Mayıs 2019 |
| FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN STAJ DEFTERİNİN ALIMI | Başlama: 06 Mayıs 2019 – Bitiş: 31 Mayıs 2019 |
| STAJ YAPILACAK TARİH ARALIĞI | 01 Temmuz 2019-29 Ağustos 2019 |
| STAJ RAPORU VE STAJ DEFTERİNİN ONAYLI OLARAK BÖLÜM SEKRETERİNE TESLİMİ. | 2019-2020 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılının açılışının 2. Haftası Cuma Günü Mesai Bitimi |
|  |  |

**KSU**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**İSTEĞE BAĞLI STAJ**

**Staj başvurusu için gerekli şartlar**

**- 2. ve 3. Sınıf Bahar Yarıyılında öğrenim görenler,**

**- Genel Not ortalaması (GNO) en az 2.00 olanlar,**

**-** İsteğe Bağlı Staj **en az 10 iş günü, en çok 30 iş günü** olmak üzere öğrenci tarafından belirlenir.

1. Fakülte Öğrenci İşlerinden İsteğe Bağlı Staj Formu **11 Mart/29 Mart 2019** tarih aralığında alınır.
2. İsteğe Bağlı Staj Formunu alanlar, **01 Nisan-19 Nisan 2019** tarih aralığında staj yapacakları yere onaylatıp Fakülte Öğrenci İşlerine getirirler.

**Staj Formunun ekinde**

* **Staj Başvuru Dilekçesi**
* **Transkript** ile birlikte Fakülte Öğrenci İşlerine teslim ederler.

1. Staj yapması uygun görülenler belirlenen **06-31 Mayıs 2019** tarih aralığında Fakülte Öğrenci İşlerinden staj defteri alırlar.
2. Staj bittiğinde ise stajını tamamlayan öğrenci staj defterini onaylı olarak alır.
3. İşveren tarafından hazırlanan İşveren Değerlendirme Raporunu gizli kaydı ile kapalı zarf içinde alır.
4. Staj defteri bölüm staj koordinatörüne onaylatılarak belirlenen tarih de **(2019-2020 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılının açılışının 2. Haftası Cuma günü Mesai Bitimi)** bölüme dilekçe ile staj defteri ve işveren raporu eklenerek bölüm sekreterine teslim edilecektir.